



สจ.ยะลา
เลขที่รับ 10541
เวลา 17:40 น.
ลงวันที่ 6 ธ.ค. ๒๕๖๕

ที่ พท ๕๒๐๐๘/ว มท/๕๑

สำนักงานเทศบาลเมืองพัทลุง
ถนนสุรินทร์ พท ๙๓๐๐๐

☐ ผ.มท.
☒ กง.บถ.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กก.
☐ กง.บป.

๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองพัทลุง ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ โดยกำหนดรับสมัครระหว่าง วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองพัทลุง รายละเอียดตามสำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวาทีต ไพศาลศิลป์)

นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

โทร. ๐-๗๕๖๑-๓๐๐๗ ต่อ ๑๑๐/โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๓๒๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@phatthalungcity.go.th

“พัทลุงเมืองเกษตรอินทรีย์ วิถียั่งยืน”



ด้วยเทศบาลเมืองพัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง จะดำเนินการสรรหาบุคคล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔๕ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ ข้อ ๔ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ สอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบ คัดเลือกฯ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๑) เป็นพนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลาครบถ้วนไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันรับสมัครสอบคัดเลือก และ

๒) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๖๐ บาท)

ไม่รับสมัครสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร และไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก

กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๔ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง
และอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองพัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสาร...

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐาน
ซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- ๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกตามแบบของเทศบาล (ภาคผนวก ข)
๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด
๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษาเพื่อแสดงว่าเ

ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนดของตำแหน่งที่เปิดสอบ
คัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ แบบประเมินสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งอื่น (เปลี่ยนสายงาน) (ภาคผนวก ค) จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก
(ภาคผนวก ง)

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งออกให้
ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว – ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๒. การรับรองคุณสมบัติ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก เทศบาลเมืองพัทลุงอาจไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก จ)

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค (คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน

กฎหมาย...

กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ไป ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย)

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามความเหมาะสมโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

เทศบาลเมืองพัทลุงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองพัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ ๐-๗๔๖๑-๓๐๐๗ ต่อ ๑๑๐ ในวันและเวลาราชการ หรือตรวจสอบรายชื่อได้ทาง www.phatthalungcity.go.th (ข่าวรับสมัครงาน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกรายงานให้เทศบาลทราบ เพื่อพิจารณาว่า จะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากเทศบาลให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็จะต้องดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงตามลำดับ ในกรณีที่มิได้ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้ภาคคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เทศบาล...

เทศบาลเมืองพัทลุงจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองเป็นอันยกเลิก

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบคัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครสอบคัดเลือก เทศบาลเมืองพัทลุงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณาให้ยกเลิกการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว และต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองพัทลุง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๖๑-๓๐๐๗ ต่อ ๑๑๐ ในวันและเวลาราชการ สำหรับรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถ Downloads ได้ที่ www.phatthalungcity.go.th (ข่าวรับสมัครงาน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวาทีต ไพศาลศิลป์)
นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง

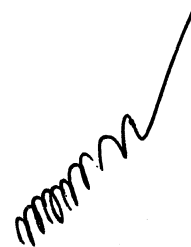
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองพัทลุง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.
รับรอง
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน
การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท.
หรือ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน
การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท.
หรือ ก.อบต.รับรอง



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งประเภทตำแหน่งวิชาการ
ของเทศบาลเมืองพัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
- เงินเดือน.....บาท งาน.....
- ฝ่าย.....กอง.....
- เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก.....

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอกถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail

๖. สถานสภาพครอบครัว

- ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
- ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
- ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
- ☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน.....วัน

การดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ			
ที่	ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๒. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....

๑๓. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

๑๗. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมใบสมัคร

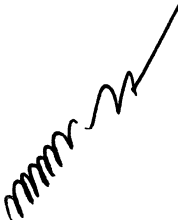
- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล | จำนวน.....ชุด |
| ☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนผลการเรียน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง | จำนวน.....ชุด |
| ☐ หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน.....รูป |
| ☐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ คือ..... | จำนวน.....ฉบับ |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้า
ปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัครสอบคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับสมัครสอบคัดเลือก

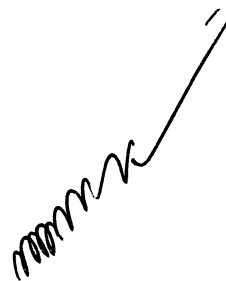
() หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบถ้วนคือ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	--

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () เอกสารครบถ้วน
- () เอกสารไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)



แบบประเมิน
สำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งอื่น (เปลี่ยนสายงาน)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน
๒. วุฒิการศึกษา สาขาวิชา ระดับการศึกษา
- สถานที่ศึกษา จบการศึกษาเมื่อปี
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น บาท
- สังกัด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
๕. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

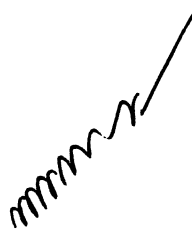
ตำแหน่ง.....

Handwritten signature

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล		ระดับการประเมิน	
รายการประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงานและพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ		๒๕	
๒. ความรับผิดชอบต่อน้ำที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองหรือทั้งด้านความสำเร็จและความผิดพลาด ไม่ปิดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ลุกล่วงไปด้วยดี - จริจใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดียิ่งขึ้น		๑๕	
๓. ความอดสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่าง ๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ		๑๕	
๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน		๑๕	

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ	๑๕	
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๑๕	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน
การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐) (ระบุเหตุผล)..... สรุปผลการประเมิน () สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน () ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....หัวหน้าส่วนราชการ.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล.....

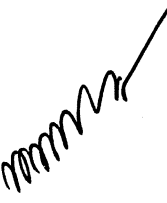
ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

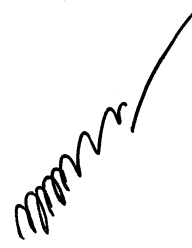
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....



หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....
จังหวัด.....อนุญาตให้.....
ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สำนัก/กอง.....เทศบาล.....
จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศเทศบาล
เมืองพัทลุง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไป ให้
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....



รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (แบบปรนัย)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ไป ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งมีขอบข่าย ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๔. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๕. พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. พ.ร.บ.ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
๗. พ.ร.บ.ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๘. พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
๑๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
๑๓. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร
๑๔. ความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (แบบอัตนัย)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ มีขอบเขตเนื้อหาที่สอบดังนี้

๑. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงที่

เกี่ยวข้อง

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๖. ความรู้...

๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน

๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี

๘. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และด้านอื่นๆ โดยในการสอบสัมภาษณ์จะใช้ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบด้วย

.....